



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๕๒๔

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอให้พักของทางราชการ

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า(ดร./นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....

รวมอายุราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....ปี.....เดือน.....

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....

ตำบล/เขต.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

ระยะทาง (ขาไป) จากบ้านพักถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....กิโลเมตร

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

- มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
- ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
- โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น (โปรดระบุ).....

สถานภาพครอบครัว

- โสด
- คู่สมรส (ตามกฎหมาย) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (โปรดแนบเอกสาร)
- คู่สมรส (ตามกฎหมาย) เป็นบุคคลภายนอก (โปรดแนบเอกสาร)

ผู้พักอาศัยร่วม

- บิดา ของผู้ยื่นความจำนง (โปรดแนบเอกสาร)
- มารดา ของผู้ยื่นความจำนง (โปรดแนบเอกสาร)
- บุตร ธิดา ของผู้ยื่นความจำนง จำนวน.....คน (โปรดแนบเอกสาร)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และยินดีจะย้ายออกจากบ้านพักทันที ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยได้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

กรุณานำส่งเอกสารให้ครบถ้วน ณ หน่วยงานเลขานุการและสวัสดิการ กองกลาง ชั้น ๑
สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)